

广安市过境高速公路东环线及渝广高
速支线项目竣工决算文件
编制与咨询服务

比选文件

四川广安绕城高速公路有限责任公司

二〇二三年十月



目 录

第一章 比选公告	2
第二章 比选须知	6
第三章 评标办法	13
第四章 合同条款	17
第五章 技术规范	33
第六章 报价文件格式	34

第一章 比选公告

广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目 竣工决算文件编制与咨询服务比选公告(第二次)

四川广安绕城高速公路有限责任公司作为比选人，根据工作需要，拟对广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制与咨询服务进行公开比选。现公告如下：

1、工程概况

广安市过境高速公路东环线及渝广高速公路支线，位于广安市区渠江东侧，与巴南广、南广邻（遂广）高速公路形成环线。项目起于广安区悦来镇，沿前锋区、代市、华蓥市、高兴镇、庆华镇、进入重庆市合川区三汇镇，与渝广高速公路相接，全长 79.98km，其中四川段长度 70.38km，重庆段长度 9.6km。全线按四车道高速公路标准建设，设计时速 80km/小时，路基宽度 25.5 米，桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I 级，沥青砼路面。项目于 2018 年 9 月 1 日开工，2021 年 11 月 26 日全线通车。

2、标段划分

全线划分为 1 个标段，即 JGJS 标段。

3、比选范围

完成广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算（含工程、财务决算）文件编制与咨询服务，工作内容包括协助项目公司对参建单位工程、财务决算工作予以指导，确保质量符合要求，进度受控；按照项目竣工验收要求，编制项目公司工程、财务决算文件（分四川境和重庆境）、包括不限于基础资料的收集整理、决算初稿、资料调整、决算文件编制完成并装订成册等决算有关工作，并配合审计单位完成审计。

4、参选人要求

4.1 资质要求：具备独立法人资格的企业，持有营业执照、有独立承担民事责任的能力，具有工程造价咨询乙级及以上资质；

4.2 业绩要求：近 5 年内（2018 年 9 月 1 日至今）独立承担过两条高速公路项目的工程或财务决算编制工作，需提供与建设单位签订的合同影印件或复印

件。

4.3 人员要求：项目负责人必须具有中级及以上职称，并主持完成至少一个公路项目工程或财务决算服务工作。

4.4 信誉要求：

(1) 在“信誉中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中未列入失信被执行人名单。

(2) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单。

4.5 本次比选不接受联合体报价。

5、比选办法

本次比选采用综合评分法。

6、比选文件的获取

1、符合公告要求、有意愿参与的单位请于 2023 年 10 月 25 日至 2023 年 10 月 31 日在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站 (www.scbgygs.com) 免费匿名下载比选文件；

2、参选人应及时在上述网站下载有关内容，公司不再另行通知。如有问题应及时联系，否则，造成的一切后果由参选人负责。

7、报价文件的递交及相关事宜

7.1 现场踏勘及比选预备会

比选人不统一组织现场踏勘和召开比选预备会，参选人自行组织项目考察、评估，相关费用自理，安全责任自负。

7.2 报价文件的送交：

1、报价文件送交的时间为 2023 年 11 月 14 日下午 14:00~14:30 时(北京时间)，截止时间为 2023 年 11 月 14 日下午 14:30 时(北京时间)，开标时间为 2023 年 11 月 14 日下午 14:30 时(北京时间)。参选人必须将按要求密封完好的比选文件以书面方式送达比选人指定地点：：四川巴广渝高速公路开发有限责任公司 2 楼会议室。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的报价文件，比选人不予受理。

8、发布公告媒介

本次比选公告在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com）上发布。

9、其他

比选人已取得税务部门一般纳税人增值税简易征收计税方法，参选人需提供增值税发票，在报价时应充分考虑相关因素。

10、联系方式

比选人：四川广安绕城高速公路有限责任公司

地 址：广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司

邮 编：638000

联系人：蒲女士

电 话：15196677950

第二章 比选须知

(一)、比选须知附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1	比选人	名称：四川广安绕城高速公路有限责任公司 地址：广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司 联系人：蒲女士 电话：15196677950
1.2	项目名称	广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制与咨询服务
1.3	项目地点	广安市至重庆市
1.4	资金来源	业主自筹
1.5	比选范围	工程、财务决算文件编制与咨询服务
1.6	完成时间	至审计单位完成审计
1.7	参选人资格条件、能力和信誉	1、资格条件：见附录1； 2、业绩要求：见附录2； 3、人员要求：见附录3； 4、信誉要求：见附录4。
1.8	是否接受联合体比选报价	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	比选人对比选文件的澄清	参选人应在比选期间随时关注四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com），并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
2.1	比选文件的组成	本比选文件包括： (1) 比选公告 (2) 比选须知 (3) 评审办法 (4) 合同条款 (5) 技术规范 (6) 报价文件格式

2.2	参选人要求澄清比选文件的截止时间	递交报价文件截止之日 2 天前 (注:参选人要求澄清比选文件时,不提供参选人的信息)
3.2	报价文件的组成	报价文件应包括下列内容: 一、报价函 二、法定代表人身份证明及授权委托书 三、参选人资格审查资料 四、承诺书 五、报价清单及说明 六、竣工决算文件编制与咨询服务方案 七、补遗书或通知书(如果有) 八、比选文件要求提交的其它资料
3.3	报价有效期	合同执行期间不调价
3.4	近年完成的类似项目的年份要求	近 5 年内(2018 年 9 月至今)
3.5	签字或盖章要求	(1) 单位章内容必须与单位营业执照名称一致。 (2) 法定代表人或委托代理人必须在报价文件格式上所有要求签署的地方亲自签署,并不得用印章、签名章或电子制版章代替。 (3) 报价文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖参选人单位章(法定名称),不得使用专用印章。 (4) 报价文件格式中对应内容在提交的报价文件中的任何改动之处应加盖单位章或由参选人的法定代表人或其委托代理人签字确认。 (5) 法定代表人身份证明、授权委托书(如有)具体要求见第七章报价文件格式。
3.6	报价文件份数	正本 1 份;副本 1 份;
3.7	装订要求	本条款修改为:报价文件的正本、副本应采用粘贴或装订方式分别装订成册,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订,同时报价文件应逐页连续编码,否则,比选人将对报价文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。报价文件要求附原件的资料,应一律附于报价文件“正本”内。

4.1.1	报价文件的密封和标记	<p>报价文件的正副本应分别封装密封在一个密封袋内并加盖密封章,未密封的比选无效。密封袋外应注明以下内容:</p> <p>比选人地址: <u>四川省广安市</u></p> <p>名称: <u>四川广安绕城高速公路有限责任公司</u></p> <p><u>广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制与咨询服务 JGJS 合同段报价文件</u></p> <p>在 2023 年 11 月 14 日 14:30 (北京时间) 前不得开封</p>
4.2.2	递交报价文件地点	同比选公告
4.2.3	是否退还报价文件	<p>当标段参选人少于 3 个 (不含 3 个) 将不予开标,原封退还。</p> <p>报价文件按本须知前附表第 5.2.1 款办理。</p>
4.2.5	报价文件的拒收	<p>报价文件有下列情形之一的,比选人应当拒收:</p> <p>(1) 逾期送达或者未送达指定地点;</p> <p>(2) 未按比选文件要求密封。</p>
4.2.6	比选人通知	<p>比选人将以通知形式对递交报价文件的时间和地点的变更告知各参选人,通知公布在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站 (www.scbgygs.com) 由参选人自行查阅、下载。参选人应在比选期间适时关注上述网站,并及时下载相关内容,比选人不再另行通知。参选人收到澄清后,不再向比选人发出确认函。</p>
5.1	开标时间和地点	同比选公告
5.2.1	开标程序	<p>(1) 密封情况检查: 由监督部门人员或参选人代表检查报价文件的密封情况,并当场予以确认;当报价文件未按第 4.1.1 款密封时,将当场确认,不予开标,原封退还。</p> <p>(2) 开标顺序: 随机。</p>
5.2.2	开标现场出现不符合情况	<p>开标过程中,若发现报价文件出现以下情况,经监标人确认后当场在开标记录表中予以记录:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外层封套上标注的项目名称、标段与内装报价文件所投项目名称、标段不一致; 2. 未在比选报价函上填写总价; 3. 比选报价函中的比选报价大写金额超出比选人公布的最高比选限价。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由建设公司自行组建。				
6.3.1	评标办法	综合评分法				
7.1	是否授权评标委员会确定中选人	<p>(1) 评标委员会推荐的中选候选人数：3名（若不足3名，则按相应数量推荐）。具体推荐原则详见评标办法</p> <p>(2) 比选人不授权评标委员会确定中选人。比选人将依据评标委员会推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。</p> <p>(3) 排名第一的中选候选人放弃中选，或不能履行合同，或不按照比选文件要求提交履约担保，或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评标委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。</p>				
7.3.1	履约担保	<p>本项目不提交履约担保。</p> <p>最高比选限价在比选文件中公布如下：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标段号</th> <th style="text-align: center;">含税最高比选限价（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">48</td> </tr> </tbody> </table> <p>公布的最高比选限价作为参选人报价的控制上限。报价超过最高比选限价的，其报价将予以否决。</p>	标段号	含税最高比选限价（万元）		48
标段号	含税最高比选限价（万元）					
	48					
7.4.1	签订合同	<p>(1) 在比选人发出中选通知书起14天内，中选人与比选人签订合同协议书。</p> <p>(2) 中选人拒签合同的，比选人取消其中选资格，并将上报省级交通运输主管部门建议给予信用处理。</p>				
7.4.3	签约合同价的确定原则	<p>签约合同价为开标时公布的参选人比选函上的大写报价。签订合同协议书时如需对报价清单子项报价进行修正的，修正原则如下：报价函中比选总报价大写金额与依据报价清单子目数量及单价（或总额价）计算出的结果不一致的，以比选报价函中比选总报价大写金额为准修正单价：首先按照参选人须知前附表及专用合同条款中有关规定，对于参选人不符合相关条款规定报价要求的对其相应内容报价予以修正；然后再对其他单价（或总额价）按比例进行修正。</p>				

7.4.4	签订合同事项	比选人和中选人在签订合同协议书的同时需按照本比选文件规定的格式和要求签订第四章第三节合同附件格式所列相关合同，明确双方的权利和义务以及应承担的违约责任。
8.1	中选公示	中选结果公示：比选人在收到中选报告之日起3个工作日内，评审结果将在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com）进行公示，公示期3个工作日。
9.1	监督机构	四川巴广渝高速公路开发有限责任公司（综合办公室） 地址：四川省广安市 联系电话：0286-2860999
10.5	投诉	参选人对本次比选有疑问的，可在中选公示期内向比选人提出询问。

附录1 资格审查条件（资格最低要求）

资格要求
具有法人资格，持有营业执照、有独立承担民事责任的能力；具有工程造价咨询乙级及以上资质。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近5年内（2018年9月1日至今）独立承担过两条高速公路项目的工程或财务决算编制工作，需提供与建设单位签订的合同影印件或复印件。

附录3 资格审查条件（人员最低要求）

人员要求
项目负责人要求：中级及以上职称，并主持完成至少一个公路项目工程或财务决算服务工作。

附录4 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
<p>(1) 在“信誉中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中未列入失信被执行人名单。</p> <p>(2) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单。</p>

第三章 评审办法

1、总则

1.1 本次评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2 在报价文件递交截止时间前接受的报价文件，将交由评审小组进行评审。

在本文件规定的提交截止时间后提交的报价文件，比选人将拒绝接收。

2、评审小组

2.1 本项目的比选评审小组由比选人选派本单位有关技术、经济、招标等方面的专业人员组成，成员人数为 3 人。

2.2 评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3、评审原则

评审办法：采用综合评分法。

4、资格审查

评审小组首先对所有报价文件进行资格审查，资格审查实行合格条件标准（见下表），凡有一项不合格则不能通过。资格审查未通过的不再进入下一步评审。

资格审查合格条件

序号	审查内容	合格条件	是否符合
1	企业资格	独立法人资格，在有效期内，具有工程造价咨询乙级及以上资质	是○ 否○
2	企业信誉	未列入失信被执行人名单，未被列入严重违法失信企业名单	是○ 否○
3	企业业绩	近 5 年内（2018 年 9 月 1 日至今）四川省至少承担过两条高速公路项目的工程或财务决算编制工作	是○ 否○
4	项目负责人	中级及以上职称，并主持完成至少一个公路项目工程结算或决算服务工作	是○ 否○
5	结论	以上条件必须全部通过	通过○ 不通过○

5、初步评审

5.1 初步评审主要为评审小组对各报价文件是否在实质上响应了比选文件要求进行评审。

5.2 若报价文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应比选文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

报价文件初步评审表

序号	重大偏差情况	是否存在重大偏差
1	报价文件签字或盖章不符合比选文件要求的	是○ 否○
2	明显不符合国家有关法规、文件和标准的要求的	是○ 否○
3	报价文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的	是○ 否○
4	报价不符合比选文件规定的	是○ 否○
5	报价文件附有比选人不能接受的条件的	是○ 否○
结论（应填写“通过”或“不通过”）		通过○不通过○

5.3 上述重大偏差之外的偏差为细微偏差。评审专家应当书面要求存在细微偏差的参选人在详细评审前予以补正。拒不补正的，在评审时可以对细微偏差作不利于参选人的处理。有关澄清说明与答复，参选人应以书面形式进行，但对报价等实质性的内容不得更改。澄清问题作为报价文件的组成部分。

6、评审细则

评审办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
1	评审方法	本次比选采综合评分法。
2.1.1	形式评审标准	<p>(1) 报价文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>(2) 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、参选人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定；</p> <p>(3) 参选人法定代表人授权委托代理人签署报价文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；</p> <p>(5) 参选人法定代表人亲自签署报价文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；</p> <p>(6) 同一参选人未提交两个以上不同的报价文件。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>(1) 参选人的资质符合比选文件规定；</p> <p>(2) 参选人的类似项目业绩符合比选文件规定；</p> <p>(3) 参选人的信誉符合比选文件规定；</p> <p>(4) 参选人的主要人员符合比选文件规定。</p>
2.1.3	响应性评审标准	<p>(1) 比选函上载明的内容符合比选文件要求；</p> <p>(2) 报价文件正、副本份数符合比选文件要求；</p> <p>(3) 报价函上的报价未超过最高限价；</p> <p>(4) 报价文件对比选文件的实质性要求和条件作出响应；</p> <p>(5) 报价函不应附有比选人不能接受的条件。</p>
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>(1) 业绩：20 分；</p> <p>(2) 专业技术能力：30 分；</p> <p>(3) 报价：30 分；</p> <p>(4) 人员设备配置：20 分；</p>
	中选候选人排序	<p>(1) 评审委员会对通过评审的报价文件，按照综合评分由高到低的顺序推荐 3 名中选候选人（不足 3 名时，按实际数量推荐）；</p> <p>(2) 若多个参选人综合评分相同时，报价低的优先推荐；</p> <p>(3) 若报价也相同时，业绩得分高的优先推荐；</p> <p>(4) 当出现上述情况以外的情形，则按有利于比选人的原则进行推荐。</p>

评分表

序号	类别项目	评标内容	评分标准	满分分值	得分
1	业绩 (20分)	近5年业绩证明材料。	(1) 满足业绩资格条件最低要求得 8分； (2) 扣除满足资格条件业绩的个数后，每增加一个有效高速公路工程或财务决算服务业绩（近5年业绩证明材料）得分2分，累计加分上限12分。	20	
2	专业技术能力 (30分)	对本项目工作的理解及认识和工作大纲	一般得6~7.5分，良得7.6~9分，优得9.1~10分。无此项内容得0分	10	
		对本项目工作的重点、难点分析并提出合理的解决方案和措施	一般得6~7.5分，良得7.6~9分，优得9.1~10分。无此项内容得0分	10	
		对本项目的建议及服务质量保证措施	一般得6~7.5分，良得7.6~9分，优得9.1~10分。无此项内容得0分	10	
3	报价 (30分)	按照比选工作内容，自报单价。	<p>评标基准价：以所有参选人的有效报价算术平均值做为报价得分计算基准价（如果参与评标价平均值计算的有效投标人超过5家（不含）时，去掉1个最高值和1个最低值后取平均）。</p> <p>投标报价的偏差率计算方法： 偏差率=（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价×100%； 报价得分计算公式： （1）如果投标人的评标价>评标基准价， 则评标价得分=30-偏差率×100×E1。 （2）如果投标人的评标价≤评标基准价， 则评标价得分=30-偏差率×100×E2。 上式中 E1=1.1, E2=1, 评标价得分计算“四舍五入”至少保留小数点后2位（形如28.37，小数点后第三位“四舍五入”），直至能确定评标价得分排序为止。</p>	30	
4	人员、设备配置 (20分)	按照比选工作内容进行的人员、设备配置	(1)满足资格审查条件最低要求得12分； (2)扣除满足资格审查条件的业绩个数后，每增加1条高速公路项目工程决算报告编制工作人员职务加2分，本细项最多得8分。	20	
5	合计			100	

第四章 合同条款

一、合同标准条款

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1. “委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，以及其合法继承人。
2. “咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，以及其合法继承人。
3. “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。
4. “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1. “正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；
2. “附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；
3. “额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标

准条件第十三条、第二十条和第二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

咨询人的权利

第十一条 委托人在委托的建设工程造价咨询业务范围内，授予咨询人以下权利：

1. 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

2. 咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。

3. 咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

委托人的权利

第十二条 委托人有下列权利：

1. 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

2. 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，甚至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

咨询人的责任

第十三条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期,双方应进一步约定相应延长合同有效期。咨询人应对委托人相关信息、数据承担保密责任,造成损失,应当向委托人进行赔偿。

第十四条 咨询人责任期内,应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务,因咨询人的单方过失造成的经济损失,应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额(除去税金)。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复,导致合同不能全部或部分履行,咨询人应承担赔偿责任。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时,则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

委托人的责任

第十七条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务,如有违反则应当承担违约责任,赔偿给咨询人造成的损失。

合同生效,变更与终止

第十八条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第十九条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间,则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务,完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长,费用不增加。

第二十条 当事人一方要求变更或解除合同时,则应当在14日前通知对方;因变更或解除合同使一方遭受损失的,应由责任方负责赔偿和承担违约责任。

第二十一条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务,由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作,有权得到额外的时间。

第二十二条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

咨询业务的酬金

第二十三条 正常的建设工程造价咨询业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十四条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十五条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十六条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

其他

第二十七条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第二十八条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第二十九条 除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

合同争议的解决

第三十条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定向甲方所在地人民法院提起诉讼。

二、合同专用条款

第二十三条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定；

交通部《交通基本建设竣工决算编制办法》交财发（2000）207号、《公路工程项目工程决算编制办法》交公路发（2004）507号、《交通运输部基本建设项目竣工财务决算编审规定》交财发（2010）477号等建设工程造价咨询业务范围：

“建设工程造价咨询业务”是指以下服务类别的咨询业务；

(a类)建设项目可行性研究报告投资估算的编制、审核及项目经济评价；

(b类)建设工程概算、预算、结算、竣工结(决)算的编制、审核；

(c类)建设工程比选标底、比选报价的编制、审核；

(d类)工程洽商、变更及合同争议的鉴定与索赔；

(e类)编制工程造价计价依据及对工程造价进行监控和提供有关工程造价信息资料等。本项目建设工程造价咨询业务范围为b类中的工程决算和竣工结(决)算的编制。

委托人按实际情况分阶段提供资料，咨询人须在指定时间内完成工作，但最终完成所有工作内容时间必须在提供完整的资料后3个月内。咨询人应在合同签订后3天内主要人员进场，确保前期准备阶段各项工作的顺利进行。若因咨询人原因未按期完工，将处以违约金人民币2000元/天；未按期完工违约金限额为合同价格的10%。

第二十四条 签约合同价为咨询人报价函中总报价大写金额，该费用包括了为完成广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线工程决算文件的编制所需正常服务、附加服务、额外服务，包括但不限于人员及设备费用、差旅费、出版费、管理费、利润、税金、不可预见费等一切费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。咨询人应保证按时完成工作，由此发生加班费用已经包含在合同相关费用之中，不再单独支付。

第二十七条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种为人民币。

第二十八条 咨询人驻地工作期间办公地点和食宿由委托人解决，办公设备设备由咨询人自行解决。

第三十二条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第二种方式解决：

(一) 提交仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向咨询人所在地人民法院起诉。

三、合同协议书格式

本协议书由四川广安绕城高速公路有限责任公司（以下简称“委托人”）为一方，与（咨询人全称）（以下简称“咨询人”）为另一方共同订立。

委托人为实施广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制与咨询服务第__标段工作，接受了咨询人对该标段的报价函，为明确双方在合同期间的义务、责任、权力和利益，就以下事项达成协议：

一、本项目为广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制及咨询服务第__标段。竣工决算方面主要工作内容为：分别完成广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目工程、财务决算文件（分四川境和重庆境）编制与咨询服务工作，包括基础资料的收集整理、决算初编、资料调整、决算文件编制完成并装订成册，并配合审计单位完成审计；

二、下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评选期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中选通知书；

（3）比选报价文件；

（4）合同条件；

（5）技术规范；

（6）在本合同条件中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

三、上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

四、签约合同价：人民币（大写）_____元，（小写）_____元。委托人与咨询人签订合同协议书后 14 个工作日内，委托人向咨询人支付合同金额的 30%；正式报告提交经委托人确认后支付合同剩余的 50%。比选人完成备案工作后支付合同剩余的 20%。每次支付前，咨询人应向委托人出具合法增值税普通发票，否则委托人有权拒绝付款。

五、服务期：委托人按实际情况分阶段提供资料，中选人须在指定时间内完成工作，但最终完成所有工作内容时间必须在提供完整的资料后半个月內。中选人应保证按时完成工作，由此发生加班费用已经包含在合同相关费用之中，不再

单独支付。中选人驻地工作期间办公地点由委托人解决，办公设施设备及食宿由咨询人自行解决。

六、咨询人承诺按合同约定分别完成广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线工程、财务决算文件编制工作,包括但不限于基础资料的收集整理、决算初编、资料调整、决算文件编制完成并装订成册,并对咨询服务结果负责。

七、委托人承诺为咨询人提供必要的配合,为其提供与本标段有关的勘察、设计、施工等方面的有关技术资料,以满足咨询服务工作的要求。咨询人的工作不能免除土建承包人、监理(含监理试验室)应依照相关规范规程和合同文件承担的工作和责任。

八、委托人承诺按照合同约定的条件、时间和方式向咨询人支付合同价款。委托人对咨询服务工作有管理和监督权,如发现不符合规定的,将按合同条款对责任方进行违约处理。

九、本协议书在双方法定代表人或其授权代理人在合同协议书上签字并盖章后生效,在按照合同约定完成全部咨询服务工作并结清咨询服务费用后自然失效。

十、双方严守对方相关秘密,并采取所有保密措施和制度保护该秘密,任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密,或其他技术及经营信息均负有保密义务,不得向任何其他第三方透露和泄密,否则将根据对方的损失承担相应的处罚,直至追究法律责任。

十一、本协议书一式肆份,双方各执贰份,具有同等法律效力。

十二、合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人:(盖章)

咨询人:(盖章)

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人:(签字)

其委托代理人:(签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

四、廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及党和国家有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，为防止在广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目竣工决算文件编制和咨询服务合同的实施过程中的不廉行为发生，本项目委托方四川广安绕城高速公路有限责任公司（以下称甲方）与受托方_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及交通部的有关规定。

（二）严格执行本工程项目咨询服务合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境旅游等提供方便等。

(四)不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程咨询服务合同有关的咨询服务业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为工程咨询服务合同的附件，与咨询服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式6份，由甲乙双方各执2份，送交甲乙双方的监督单位各1

份。

甲方：四川广安绕城高速公路有限责任公司 乙方：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 技术规范

- 1、《交通基本建设竣工决算编制办法》（交财发[2000]207号）
- 2、《公路工程项目工程决算编制办法》（交公路发[2004]507号）
- 3、《交通运输部基本建设项目竣工财务决算编审规定》（交财发[2010]477号）

第六章 报价文件格式

(项目名称) _____ (标段名称)

报 价 文 件

参选人：（盖单位章）

年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、参选人资格审查资料
- 四、承诺书
- 五、报价清单及说明
- 六、竣工决算文件编制与咨询服务方案
- 七、补遗书或通知书（如果有）
- 八、比选文件要求提交的其它资料

一、报价函

致：（比选人全称）：

1. 我方经认真分析、研究了贵方提供的____（项目全称）____服务的比选文件全部内容（含补遗书第__号至第号），愿意以人民币合计（大写）元（小写：¥），遵照比选文件的要求承担本项目____（标段名称）____标段范围内合同的实施、完成。

2. 我方承诺在报价有效期内不修改、撤销比选报价文件。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中选或落选通知。

3. 如果你单位接受我们的报价，我们将保证在签定合同协议书后，在规定的时间内提供服务工作。

4. 我们同意在从规定的开标之日起 90 天的报价文件有效期内严格遵守本报价书的各项承诺。在此期限届满之前，本报价书始终将对我方具有约束力，并随时接受中选。

5. 如我方中选：

(1) 我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内，与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于比选报价文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成指定的工作。

6、我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

参选人地址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

参选人： （全称）（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

参选人名称：

单位性质：

地 址：

经营期限：

姓名：（法定代表人签字）性别：年龄：职务：系（参选人名称）的法定代表人。

特此证明。

参选人：

（盖单位章）

年 月 日

注：如果由法定代表人签署比选报价文件，仅提供本证明文件且附上法定代表人身份证影印件。

(二) 授权委托书

本人(姓名)系(参选人名称)的法定代表人,现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(标段名称)标段比选报价文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明

参选人: _____ (盖单位章)
法定代表人: _____ (姓名) (签字)
身份证号码: _____
委托代理人: _____ (姓名) (签字)
身份证号码: _____
日期: _____ 年 月 日

注: 1、如果没有委托代理人的,应提供法定代表人身份证明;如果有授权委托书的,应同时附法定代表人身份证明、授权委托书。否则不通过其初步评审。

2、委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人,否则比选人将认为其授权无效。

3、参选人法定代表人授权书应加盖参选人公章,授权人和被授权人均须在授权书上签字,不得使用签名章代替;授权书后须附授权人和被授权人身份证影印件,并保证清晰有效。

三、参选人资格审查资料

(一) 参选人基本情况表

参选人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
组织结构	用框图表示参选人的组织机构，若为集团公司应附母公司、全资子公司及其控股公司等关系结构框图。					
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
企业技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间						
企业注册资金				营业执照号		
账 号				开户银行		
员工总人数						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应附企业法人营业执照副本（全本）。

(一) 2. 投标人企业组织机构框图

以框图方式表示

说明

(二) 近 5 年完成的类似项目情况表

(自 2018 年 9 月起)

序号	项目名称	项目所在地	业主名称	服务开始到完成时间	通过主管单位审计或竣工验收	项目负责人	项目描述	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

注：已完成类似项目至少应满足第一章“比选公告业绩要求”。并在此表后附能证明类似项目情况的证明文件：服务委托合同复印件或其它能够证明其类似业绩证明文件，未附证明材料或证明材料不全的业绩视为无效。

(三) 项目负责人及主要参与人员基本情况表

人员安排	姓名	性别	现任职务及岗位证书	在本项目中的工作内容及职责
1、项目负责人				
2、主要参与人员				
.....				

注：本表后附①项目负责人及主要参与人员身份证、岗位证书复印件；②项目负责人须是中级及以上职称，并主持完成至少一个类似项目工程或财务决算服务工作。

(四) 参选人信誉情况表

(1) 在“信誉中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中失信惩戒对象名单查询网页信息资料 (黑白或彩色)

(2) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 严重违法失信企业名单查询网页信息资料 (黑白或彩色)

四、承诺书

致：_____ 比选人_____

作为（项目名称）参选人在此声明：对所申请合同段提供的所有报价资料包括所填报的人员及所附证明文件保证其真实性和合法性，如有虚假，将按比选文件及现行的有关法律、法规承担相应的责任。

参选人：（全称）（盖章）

法定代表人：

或

授权代理人：（职务）_____（签字）_____

日期：____年____月____日

五、报价清单及说明

（一）报价清单说明

- 1、报价清单应与比选须知、合同条款等文件结合起来查阅与理解。
- 2、报价清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。
- 3、报价清单中参选人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在报价清单中其他相关子目的单价或价格之中。
- 4、本清单报价中的单价为综合单价，除非合同另有规定，报价清单中所有项目的工作内容均包括了为完成广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线竣工决算文件（分四川境和重庆境，含工程、财务决算）的编制和咨询所需正常服务、附加服务、额外服务，包括但不限于人员及设备费用、差旅费、出版费、管理费、利润、税金、不可预见费等一切费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。
- 5、清单报价包干使用，服务期延长不再另外支付费用。
- 6、报价清单中的各项金额均以人民币（元）结算，且金额均保留到个位数。

(二) 报价清单

序号	项目组成	金额(元)	备注
1	差旅费		包括咨询人员在咨询服务过程中发生的差旅等费用
2	竣工决算文件编制费		包括资料收集整理、报告编写(工程、财务决算分四川境与重庆境分别编写)及校审等过程中咨询人员现场服务费用
3	工程、财务决算咨询费		按照委托人的要求提供相关咨询服务的费用
4	出版费		咨询结果和文件报告出版费
5	其他杂费		包含因服务工作发生的设施、设备的租赁或折旧费等其他杂费
6	管理费		
7	利润		
8	税费		
	合计		

参选人：(单位全称) (单位章)

年 月 日

六、竣工决算文件编制与咨询服务方案

1、项目概况及对本项目的理解：主要对工程、财务决算文件编制及咨询工作的理解。

2、编制工作范围：依据合同的要求和范围，对工作进行安排部署。

3、机构设置与人员安排：主要人员的岗位职责进行必要的阐述，通过框图形式，明确拟投入的组织机构设置与人员安排。

4、办公设施和设备的配备：参选人根据现场工作需要，对其拟投入本项目的办公设施和设备的配备等情况做简要介绍。

5、工作程序：结合阶段划分，对编制工作的方法与流程的简要阐述。

6、对本项目建议：为更好地完成本项目的竣工验收工作，参选人可根据以往的经验，对本项目工作提出建议。

七、补遗书或通知书（如果有）

八、比选文件要求提交的其它材料