

四川广安绕城高速公路有限责任公司
档案信息化建设项目

比选文件

四川广安绕城高速公路有限责任公司

二〇二四年八月



目 录

第一章 比选公告.....	1
第二章 比选须知.....	5
第三章 评审办法.....	12
第四章 合同协议书.....	18
第五章 服务项目清单.....	24
第六章 技术规范.....	25
第七章 报价文件格式.....	27



第一章 比选公告

四川广安绕城高速公路有限责任公司

档案信息化建设项目比选公告

根据《公路工程竣（交）工验收办法》和《交通运输部办公厅转发国家档案局 国家发展和改革委员会关于印发建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法的通知》要求，电子文件归档和电子档案管理工作已纳入项目建设计划和竣工验收要求，现目前广安绕城项目竣工档案资料已基本完成组卷扫描归档，需对电子档案资料进行电子文档挂接。四川广安绕城高速公路有限责任公司（以下简称“广安绕城公司”）作为比选人，根据比选人要求，需要完成建设、部署广安绕城公司关于文书类、科技类等数字化档案的信息管理系统及竣工电子档案资料挂接。现拟对档案信息化建设项目进行公开比选。现公告如下：

1、项目概况

广安市过境高速公路东环线及渝广高速支线项目起于广安区悦来镇，与巴广渝高速相交，沿前锋区、华蓥市、高兴镇、庆华镇、进入重庆市合川区小沔镇，与渝广高速公路相接。项目全长 79km，双向四车道，路基宽度 25.5m，设计行车速度 80km/h。项目设置悦来枢纽、大安互通、前锋互通、禄市互通、永兴互通、双水井枢纽、华蓥互通、临溪（高兴）互通、庆华互通、小沔枢纽等 3 枢纽 7 互通 8 处收费站。

2、比选范围

根据《公路工程竣（交）工验收办法》和《交通运输部办公厅转发国家档案局 国家发展和改革委员会关于印发建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法的通知》要求，完成项目电子档案管理系统建设及电子档案资料挂接。

3、参选人要求

3.1 持有营业执照、有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2 业绩要求：至少需提供近三年 1 个及以上档案信息化建设项目的业绩。业绩时间要求：2021 年 1 月 1 日起至今，以合同签订时间为准。（提供合同协议书复印件）。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.4 信誉要求：

(1) 在“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中未列入失信被执行人名单。

(2) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单。

4、比选办法

本次比选采用资格后审，综合评分法，单信封形式。

5、比选文件的获取

5.1 符合公告要求、有意愿参与的单位请于 2024 年 8 月 5 日至 2024 年 8 月 9 日在四川广安绕城高速公路有限责任公司网站 (www.scbgygs.com) 免费匿名下载比选文件。

5.2 参选人应及时在上述网站下载有关内容，公司不再另行通知。如有问题应及时联系，否则，造成的一切后果由参选人负责。

6、报价文件的递交及相关事宜

6.1 现场踏勘及比选预备会

比选人不统一组织现场踏勘和召开比选预备会，参选人自行组织项目考察、评估，相关费用自理，安全责任自负。

6.2 报价文件的送交：

1、报价文件送交的时间为 2024 年 8 月 20 日下午 14:30~15:00 时(北京时间)，截止时间为 2024 年 8 月 20 日下午 15:00 时(北京时间)，开标时间为 2024 年 8 月 20 日下午 15:00 时(北京时间)。参选人必须将按要求密封完好的比选文件以书面方式送达比选人指定地点：四川巴广渝高速公路开发有限责任公司 2 楼会议室。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的报价文件，比选人不受理。

7、发布公告媒介

本次比选公告在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站(www.scbgygs.com)上发布。

8、其他

比选人已取得税务部门一般纳税人增值税简易征收计税方法，参选人需提供增值税发票，在报价时应充分考虑相关因素。

9、联系方式

比选人：四川广安绕城高速公路有限责任公司

地 址：广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司

邮 编：638000

联系人：张女士

电 话：18382617801



第二章 比选须知

(一) 比选须知附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1	比选人	名称：四川广安绕城高速公路有限责任公司 地址：广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司（枣山收费站旁） 联系人：张女士 电话：18382617801
1.2	项目名称	四川广安绕城高速公路有限责任公司档案信息化建设项目
1.3	项目地点	广安市
1.4	资金来源	业主自筹
1.5	比选范围	建设、部署广安绕城公司关于文书类、科技类等数字化档案的信息管理系统及竣工电子档案的挂接，建立全面的档案信息化管理体系
1.6	完成时间	签订合同起一个月（实际期限以双方完成合同约定的所有工作内容为止）
1.7	参选人资格条件、能力和信誉	1. 资格条件：见附录 1 要求； 2. 业绩要求：见附录 2 要求； 3. 信誉要求：见附录 3 要求。
1.8	是否接受联合体比选报价	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	比选人对比选文件的澄清	参选人应在比选期间随时关注四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com），并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
2.1	比选文件的组成	本比选文件包括： (1) 比选公告 (2) 比选须知 (3) 评审办法 (4) 合同协议书 (5) 服务项目清单 (6) 技术规范 (7) 报价文件格式

2.2	参选人要求澄清比选文件的截止时间	递交报价文件截止之日 2 天前 (注: 参选人要求澄清比选文件时, 不提供参选人的信息)
3.1	报价文件的组成	报价文件应包括下列内容: 一、报价函 二、法定代表人/企业负责人身份证明及授权委托书 三、参选人资格审查资料 四、承诺书 五、报价清单 六、项目实施方案 七、补遗书或通知书(如果有) 八、比选文件要求提交的其它资料
3.2	报价有效期	合同执行期间不调价
3.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 3 年内(2021 年 1 月至今)
3.4	签字或盖章要求	(1) 单位章内容必须与单位营业执照名称一致。 (2) 企业负责人或委托代理人必须在报价文件格式上所有要求签署的地方亲自签署, 并不得用印章、签名章或电子制版章代替。 (3) 报价文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖参选人单位章(法定名称), 不得使用专用印章。 (4) 报价文件格式中对应内容在提交的报价文件中的任何改动之处应加盖单位章或由参选人的企业负责人或其委托代理人签字确认。 (5) 企业负责人身份证明、授权委托书(如有)具体要求见第七章报价文件格式。
3.5	报价文件份数	正本 1 份; 副本 1 份;
3.6	装订要求	本条款修改为: 报价文件的正本、副本应采用粘贴或装订方式分别装订成册, 不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订, 同时报价文件应逐页连续编码, 否则, 比选人将对报价文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。报价文件要求附原件的资料, 应一律附于报价文件“正本”内。
4.1	报价文件的密封和标记	报价文件的正副本应密封在一个密封袋内并加盖密封章, 未密封的比选文件无效。密封袋外只注明以下内

		<p>容：</p> <p>名称：<u>四川广安绕城高速公路有限责任公司档案信息化建设项目</u></p> <p>比选人地址：<u>四川省广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司</u></p> <p><u>在 2024 年 8 月 20 日 15:00（北京时间）前不得开封</u></p>
4.2	递交报价文件地点	同比选公告
4.3	是否退还报价文件	当标段参选人少于 3 个（不含 3 个）将不予开标，原封退还。
4.4	报价文件的拒收	<p>报价文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：</p> <p>（1）逾期送达或者未送达指定地点；</p> <p>（2）未按比选文件要求密封。</p>
4.5	比选人通知	比选人将以通知形式对递交报价文件的时间和地点的变更告知各参选人，通知公布在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com）由参选人自行查阅、下载。参选人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。参选人收到澄清后，不再向比选人发出确认函。
5.1	开标时间和地点	同比选公告
5.2.1	开标程序	<p>（1）密封情况检查：由监督部门人员或参选人代表检查报价文件的密封情况，并当场予以确认；当报价文件未按要求密封时，将当场确认，不予开标，原封退还。</p> <p>（2）开标顺序：随机。</p>
5.2.2	开标现场出现不符合情况	<p>开标过程中，若发现报价文件出现以下情况，经监标人确认后当场在开标记录表中予以记录：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外层封套上标注的项目名称、标段与内装报价文件所投项目名称、标段不一致； 2. 未在比选报价函上填写总价； 3. 比选报价函中的比选报价大写金额超出比选人公布的最高比选限价。
6.1	评标委员会的组建	评标委员会由建设公司自行组建。

6.2	评标办法	综合评分法		
7.1	是否授权评标委员会确定中选人	<p>(1) 评标委员会推荐的中选候选人数：3名（若不足3名，则按相应数量推荐）。具体推荐原则详见评标办法</p> <p>(2) 比选人不授权评标委员会确定中选人。比选人将依据评标委员会推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。</p> <p>(3) 排名第一的中选候选人放弃中选，或不能履行合同，或不按照比选文件要求提交履约担保，或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评标委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。</p>		
7.2	比选限价	<p>最高比选限价在比选文件中公布如下：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">含税最高比选限价（元）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">480000</td> </tr> </table> <p>公布的最高比选限价作为参选人报价的控制上限。报价超过最高比选限价的，其报价将予以否决。</p>	含税最高比选限价（元）	480000
含税最高比选限价（元）				
480000				
7.3.1	签订合同	<p>(1) 在比选人发出中选通知书起30天内，中选人与比选人签订合同协议书。</p> <p>(2) 中选人拒签合同的，比选人取消其中选资格，并将上报省级交通运输主管部门建议给予信用处理。</p>		
7.3.2	签约合同价的确定原则	<p>签约合同价为开标时公布的参选人比选函上的大写报价。签订合同协议书时如需对报价清单子项报价进行修正的，修正原则如下：报价函中比选总报价大写金额与依据报价清单子目数量及单价（或总额价）计算出的结果不一致的，以比选报价函中比选总报价大写金额为准修正单价：首先按照参选人须知前附表及专用合同条款中有关规定，对于参选人不符合相关条款规定报价要求的对其相应内容报价予以修正；然后再对其他单价（或总额价）按比例进行修正。</p>		
7.3.3	签订合同事项	<p>比选人和中选人在签订合同协议书的同时需按照本比选文件规定的格式和要求签订第四章合同附件格式所列相关合同，明确双方的权利和义务以及应承担的违约责任。</p>		

8	中选公示	中选结果公示：比选人在收到中选报告之日起3个工作日内，评审结果将在四川巴广渝高速公路开发有限责任公司网站（www.scbgygs.com）进行公示，公示期3个工作日。
9	监督机构	四川广安绕城高速公路有限责任公司（综合办公室） 地址： <u>四川省广安市枣山镇四川巴广渝高速公路开发有限责任公司</u> 联系电话：0286-2860999
10	投诉	参选人对本次比选有疑问的，可在中选公示期内向比选人提出询问。

附录1 资格审查条件（资格最低要求）

资格要求
1. 持有营业执照、有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近三年（2021年1月1日起至投标截止日，以合同签订时间为准）至少承担过1个及以上档案信息化开发项目，以合同签订时间为准；需提供与建设单位签订的合同影印件或复印件。

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
(1) 在“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn ）中未列入失信被执行人名单。 (2) 在国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn/index.html ）中未被列入严重违法失信企业名单。

第三章 评审办法

1、总则

1.1 本次评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2 在报价文件递交截止时间前接受的报价文件,将交由评审小组进行评审。

在本文件规定的提交截止时间后提交的报价文件,比选人将拒绝接收。

2、评审小组

2.1 本项目的比选评审小组由比选人选派本单位有关技术、经济、招标等方面的专业人员组成,成员人数为 5 人。

2.2 评审小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

3、评审原则

评审办法:采用综合评分法。

4、资格审查

评审小组首先对所有报价文件进行资格审查,资格审查实行合格条件标准(见下表),凡有一项不合格则不能通过。资格审查未通过的不再进入下一步评审。

资格审查合格条件

序号	审查内容	合格条件	是否符合
1	企业资格	1. 持有营业执照、有独立承担民事责任的能力; 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	是○ 否○
2	企业业绩	近三年(2021年1月1日起至投标截止日,以合同签订时间为准)具有1个及以上档案信息化开发项目的业绩。	是○ 否○
3	企业信誉	未列入失信被执行人名单,未被列入严重违法失信企业名单。	是○ 否○
4	结论	以上条件必须全部通过。	通过○ 不通过○

5、初步评审

5.1 初步评审主要为评审小组对各报价文件是否在实质上响应了比选文件要求进行评审。

5.2 若报价文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应比选文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

报价文件初步评审表

序号	重大偏差情况	是否存在重大偏差
1	报价文件签字或盖章不符合比选文件要求的	是○ 否○
2	明显不符合国家有关法规、文件和标准的要求的	是○ 否○
3	报价文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的	是○ 否○
4	报价不符合比选文件规定的	是○ 否○
5	报价文件附有比选人不能接受的条件的	是○ 否○
结论（应填写“通过”或“不通过”）		通过○不通过○

5.3 上述重大偏差之外的偏差为细微偏差。评审专家应当书面要求存在细微偏差的参选人在详细评审前予以补正。拒不补正的，在评审时可以对细微偏差作不利于参选人的处理。有关澄清说明与答复，参选人应以书面形式进行，但对报价等实质性的内容不得更改。澄清问题作为报价文件的组成部分。

6、评审细则

评审办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
1	评审方法	本次比选采用综合评分法。
2.1.1	形式评审标准	<p>(1) 报价文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>(2) 报价文件上企业负责人或其委托代理人的签字、参选人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定；</p> <p>(3) 参选人企业负责人授权委托代理人签署报价文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；</p> <p>(5) 参选人企业负责人亲自签署报价文件的，提供了企业负责人身份证明，且企业负责人在企业负责人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；</p> <p>(6) 同一参选人未提交两个以上不同的报价文件。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>(1) 参选人的资质符合附录 1 规定；</p> <p>(2) 参选人的信誉符合附录 3 规定。</p>
2.1.3	响应性评审标准	<p>(1) 比选函上载明的内容符合比选文件要求；</p> <p>(2) 报价文件正、副本份数符合比选文件要求；</p> <p>(3) 报价函上的报价未超过最高限价；</p> <p>(4) 报价文件对比选文件的实质性要求和条件作出响应；</p> <p>(5) 报价函不应附有比选人不能接受的条件。</p>
2.2	分值构成 (总分 100 分)	<p>(1) 业绩：20 分；</p> <p>(2) 专业技术能力：50 分；</p> <p>(3) 报价：20 分；</p> <p>(4) 售后服务：10 分；</p>
3	中选候选人排序	<p>(1) 评审委员会对通过评审的报价文件，按照综合评分由高到低的顺序推荐 3 名中选候选人（不足 3 名时，按实际数量推荐）；</p> <p>(2) 若多个参选人综合评分相同时，报价低的优先推荐；</p> <p>(3) 若报价也相同时，业绩得分高的优先推荐；</p> <p>(4) 当出现上述情况以外的情形，则按有利于比选人的原则进行推荐。</p>

评分表

序号	类别项目	评标内容	评分标准	满分分值	得分
1	业绩 (20分)	近3年业绩证明材料。	<p>(1) 满足业绩资格审查条件最低要求得10分；</p> <p>(2) 扣除满足资格审查条件的业绩个数后，每增加完成1个项目业绩得5分。</p> <p>(3) 此项最高得20分。</p> <p>以上业绩时间要求：2021年1月1日起至今，以合同签订时间为准。（提供合同协议书复印件）</p>	20	
2	专业技术能力 (50分)	履约能力 (10分)	<p>1. 有质量管理体系认证证书的得2分；没有得0分</p> <p>2. 有信息技术服务管理体系认证证书的得2分；没有得0分</p> <p>3. 有信息系统集成服务能力等级认证证书的得2分；没有得0分。</p> <p>4. 有数据存储安全管理体系认证证书的得2分；没有得0分。</p> <p>5. 有信息安全管理体系统认证证书得2分；没有得0分。</p> <p>以上所有证书均需提供证书复印件加盖公章，否则视为未提供。</p>	10	
		技术方案（20分）	<p>技术方案中，任务目标明确，设计内容全面，解决系统关键问题、系统扩展性考虑、体系结构、设计思想、设备性能参数等。</p> <p>根据方案的合理性、可行性、针对性、完整性等内容非常全面，设备性能参数完全满足或高于服务项清单要求的，得16-20分；根据方案的合理性、可行性、针对性、完整性等内容较全面，设备性能参数满足服务项清单要求的，得10-15分，根据方案的合理性、可行性、针对性、完整性等内容一般，设备性能参数基本满足服务项清单要求的，得0-10分，不提供不得分。</p>	20	

		<p>实施方案 (10分)</p>	<p>具有完整的项目实施方案，包括项目供货方案、项目实施重点、难点分析及解决措施、系统安装调试方案、项目实施团队人员配置、项目进度安排、项目运行保障措施、项目验收方案、应急预案内容等。实施方案全面、合理、可行性高、完全满足招标人需求计8-10分；实施方案基本合理、基本完善、基本满足招标人需求计4-7分；实施方案简单、不合理、思路不清晰、不能完全满足招标人需求计0-3分；未提供不计分。</p>	10	
		<p>培训方案 (10分)</p>	<p>根据参选人提供的培训方案及培训效果保证措施等进行综合评分，培训采购人指定的技术人员和管理人员，制定培训课程计划表，列出每种培训的地点和时间、培训的内容、方式、次数等，培训内容应包括所提供产品的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障等各个方面，培训的具体日期及人数由使用单位确定。方案完整详细、可操作性强、合理、可行，符合且能有效提升实际需求，计8-10分；有方案，与实际需求有偏差，计4-7分；方案内容不完整，响应有缺项，与实际需求不符，计0-3分；未提供不计分。</p>	10	
3	<p>报价 (20分)</p>	<p>按照比选工作内容，自报单价。（按标段总价评分）</p>	<p>采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后比选报价最低的比选报价为比选基准价，其价格分为满分。比选报价得分=（比选基准价/最后比选报价）×20 备注：当比选小组认为某个供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该供应商在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理的，比选小组将其作为无效比选处理。</p>	20	
4	<p>售后服务 (10分)</p>	<p>售后服务方案</p>	<p>针对本项目有完整的售后服务方案及质保期外的配件质量保证和供应措施，制订了本地</p>	10	

	分)		<p>化服务的承诺和应急方案（提供有效的办公场所证明），明确了售后服务人员，有售后服务的优惠条件，有相应的物力、人力保障，能够保证产、供、销、售后服务正常运转，有详细的在设备发生不同类型故障后的到达现场时间、解决故障时间、补救措施等方面的措施或方案，同时具有明确的承诺且符合实际需求，提供详细的售后服务方案及售后服务承诺等，方案充实详细、有质量保证承诺，计 8-10 分；有售后服务方案及完整的售后服务承诺，满足质保期内的服务要求，有售后服务的措施，计 4-7 分；售后服务方案不完整，没有针对本项目的售后服务承诺和具体措施，计 0-3 分；没有售后服务方案不得分。</p>		
5	合计			100	

第四章 合同协议书

合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就乙方向甲方提供服务事宜，经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

第一条 合同标的及总金额

1. 项目名称：

2. 采购内容：

3. 合同金额：

4. 合同清单：

第二条 服务期限

1. 本合同期限：本合同有效期 1 年，如合同期满前甲方以书面或口头的方式通知乙方继续提供系统运维服务，则合同到期后自动续期 1 年，续期的运维服务及价格详见第一条合同清单。

2. 本次采购项目中的软硬件，合同服务期满后，续签时原则上不再产生额外费用，具体服务内容双方协商制定。

3. 如果在合同到期前 30 天甲方未书面提出续约的，则本合同服务期限届满后，服务即终止。

4. 后续涉及甲方对档案管理系统进行相关定制化开发、功能改变等事项的，由双方协商签订补充合同或另行订立合同。

第三条 质量标准

质量要求：执行国家及其它现行的质量验收标准，采购成果应符合国家、地方政府相关标准、行业标准或者其他标准、规范。

第四条 验收标准

档案信息化建设项目完成后，需具备为客户提供档案收集、整理、归档、全文检索、电子文件加解密、水印管理等功能，同时确保档案管理系统各项软硬件

部署、调试完成。

第五条 合同签订与付款方式

1. 合同签订：甲方与乙方就本次采购签订服务合同，后续运维服务由甲方委托乙方提供服务后，相关服务自动生效，不再另行签订运维服务合同。

2. 付款方式：在合同签订且验收完成后十五日内支付 97% 合同价款，剩余 3% 合同价款在合同期截止后进行支付。

3. 合同费用为总价包干费用，包含采购服务、业务培训、人员差旅、利润及税金等。

4. 开票信息如下：

单位名称：

统一社会信用代码：

单位地址：

电话：

开户行：

账号：

第六条 服务交付条件

交付方式：乙方以传真、电子邮件或书面方式向甲方提供本合同清单内所列服务已验收完成的相关文件，甲方的专属邮件地址为：XX

交付时间：本合同签订之日起，如甲方档案相关数据及时完整提供，原则上乙方应在 60 个工作日内完成采购项目软、硬件设备的安装、调试，确保档案管理系统正常使用。若甲方不能按时提供档案电子资料以供系统录入，本系统交付使用时间则按实际数据提供进度相应顺延。

验收程序：甲方在接到乙方验收申请后，应在 10 个工作日内答复是否接受验收申请，接受验收申请并验收合格后，双方在验收申请表上签字盖章，乙方提供的服务期限以验收合格之日起算。

甲方以传真、电子邮件或书面方式向乙方确认后，即视为甲方已确认采购项目。

乙方须确保甲方能顺畅高效地使用档案管理系统。

第七条 甲方权利及义务

1. 若甲方及使用此服务的相关人员发现该采购项目与合同不符或有缺陷时，乙方应进行修补、完善、优化，直到正常运行为止，由此所产生的一切费用均应认为已含在合同价格之中，甲方不再支付相应费用。

2. 未经甲方及使用此服务的相关人员同意，乙方不得向任何第三方转让、销售和许可有关的技术成果、计算机软件技术资料文件、及相关知识产权等。

3. 非因乙方原因导致乙方不能按时交付本合同约定服务的，甲方同意不视为乙方违约。此为双方于签订本合同时可预见的行业通常现象，如出现该种情况时，双方可另行协商解决。

第八条 乙方权利及义务

1. 在此服务生效后，乙方需对使用档案管理的相关人员进行全面的现场培训或远程培训，受训时间、地点及受训人员由甲方指定，与培训有关的人员费用由甲乙双方各自负责，乙方应在培训中向受训人员详细讲解档案管理审核、查询利用、系统功能等注意事项。

2. 在此服务过程中，如果出现因乙方原因导致的档案管理系统无法正常运行的问题，乙方在接到甲方及使用此服务的相关人员反馈后，应在 2 小时之内做出快速响应，并在 24 小时之内及时排除故障，若在 24 小时后仍无法排除故障造成本服务系统无法运行的，乙方应每日按合同总价的 1%向甲方支付违约金。

第九条 双方违约责任

1. 如甲方未能如期履约（包括但不限于拒收服务、延迟接收服务或付款等），不可抗力及非甲乙双方责任除外，应每日按合同价的 1%向乙方支付违约金，并承担乙方为处理诉讼事宜所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、保全服务费（或担保费）、差旅费、律师费等。

2. 如乙方未能按时交付本合同约定服务，不可抗力及非甲乙双方责任除外，应每日按合同价的 1%向甲方支付违约金，并承担甲方为处理诉讼事宜所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、保全服务费（或担保费）、差旅费、律师费等。

第十条 知识产权条款

1. 乙方保证所提供的服务享有合法的权利，没有侵犯任何第三方的权利。

2. 甲方应按乙方的服务规定使用服务，不得侵犯乙方及第三方的合法权利。

3. 本合同约定的服务一经订购后不得撤消或解除，违约方须承担因违约而给守约方造成的经济损失，包括但不限于违约金、追索律师费、差旅费等。

第十一条 保密条款

1. 本协议的保密信息是指归属其中一方所有，由对方提供的或者双方在本协议执行期间了解到的与对方业务、技术、商务等有关的、具有商业价值的、未公开的并经对方采取保密措施的技术、开发接口、业务方面的所有信息、资料和电子文档等。

2. 甲乙双方有责任对本协议的内容及相关信息进行保密。未经对方的书面同意，任何一方不得将本协议的内容及用户资料向本协议双方以外的第三方公布和泄露（根据有关法律法规、证券交易所规则等要求向政府、证券交易所或其他监管机构、双方的法律、会计、商业及其他顾问、雇员提供的除外，但所有顾问、雇员均必须对保密信息进行保密）。

3. 本协议终止后，双方仍需遵守保密条款的规定，直到对方同意解除此项义务，或者事实上不会因违反保密条款的规定而给对方造成任何损害时止。

4. 甲乙双方因履行本协议向对方提供产品或服务，均不视为向对方转让其知识产权，产品或服务的知识产权不发生转移。双方均应对接触到的对方的知识产权善尽保护义务。

5. 合作期间，甲乙双方各自开发的产品及服务的所有权、知识产权（包括技术资料、文档、源代码、执行程序等）归各自所有，由甲方指定开发的除外。

第十二条 合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表人签字并盖章后生效，乙方提供的档案管理系统服务期限以验收合格之日起算。

第十三条 其他

1. 本合同相关争议，若双方不能解决，则提交合同甲方项目所在地人民法院起诉。败诉方应承担胜诉方支付的律师费、公证费、财产保全费、调查取证费、保单责任保险（保函）费、财产保全和强制执行的差旅费等费用。

2. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执叁份。

3. 本合同使用电子或传真等方式送达并签订的，视为与合同原件具有同等法

律效力，但最终合同文本以双方确认为准。

甲方：

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人或授权代理人：_____

法定代表人/企业负责人

或授权代理人：_____

年 月 日

年 月 日

第五章 服务项目清单

功能模块	功能简要说明	合计（元）	备注
数字档案系统基础平台标准版(不含服务器)	档案管理系统基础平台、档案的收集、整理、归档、入库、借查阅、鉴定销毁、统计。 数据库: MySql 数据库		
项目实施费	软件初装、结构定义、操作培训（约 30 个工作日）		
日常维护费	提供 5*8 小时电话服务、通过网络远程进行档案系统的调试、一年至少一次现场服务。		
CA 认证管理	电子认证服务，为流程审批各方提供真实、可靠的电子签名、电子签章、身份认证服务。		
全文检索	类似百度的检索模式，可对各种格式的文档、数据库等海量数据实现统一检索；系统提供关联检索、二次检索、容错检索、信息摘要、逐层检索功能，百万数据亚秒级返回。		
电子文件加密解密	对电子文件存储进行加密，以保证数据在传输过程中不被窃取，从而提高电子文件存储和传输的安全性。		
水印管理	提供两种水印模式：静态水印和动态水印。动态水印内置各种变量值，且用户根据自身需要灵活添加任意值，可将值任意组合成水印显示或打印输出。		
网络版档案专用服务器	处理器： 2.4GHz/10 核/20 线程/13.75MB 缓存/100W 处理器 内存： 4 根*32GB TruDDR4 RDIMM ECC 系统盘： 1 个 1TB 2.5 寸 SATA SSD 固态 数据盘： 3 块*Think 3.5" 8TB 7.2K SATA 6Gb HDD 阵列卡： ThinkSystem R5350i-8i 12Gb 阵列卡配 无缓存，支持 RAID 0/1/10/5 网络接口： 标配 2 个 GbE 端口， 标配 1 个 GbE 专用管理端口 扩展插槽： 支持 3 个及以上个 PCIe 3.0， 可实现多种 I/O 配适 电源： 标配 550W 热插拔电源模块 售后服务： 主要部件保修 2 年/上门 2 年服务 操作系统： Windows server2012r2 标准版及以上版本		
	小计：		
	税率：		
	含税总费用：		

注：报价含项目服务的人工、设备、利润、管理及税费等一切费用。

第六章 技术规范

1. 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》
2. 《数字档案馆建设指南》（档办〔2010〕116号）
3. 《数字档案室建设指南》（档发〔2014〕4号）
4. 《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔2014〕15号）
5. 《数字档案馆系统测试办法》（档办发〔2014〕6号）
6. 《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）
7. 《OAIS-开放档案信息系统》 ISO 14721
8. 《电子文件归档与管理规范》（GB/T 18894-2002）
9. 《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》 DAT 28-2002
10. 《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31-2005）
11. 《文书类电子文件元数据方案》 DA/T46-2009
12. 《版式电子文件长期保存格式需求》 DA/T47-2009
13. 《基于XML的电子文件封装规范》 DA/T48-2009
14. 《电子信息系统机房设计规范》 GB50174-2008
15. 《信息安全技术基于互联网电子政务信息安全实施指南》
GB/Z24294-2009
16. 《信息安全技术计算机信息系统安全保护等级划分准则》

GB17859-1999

17. 《信息安全技术信息安全应急响应计划规范》 GB/T24363-2009
18. 《信息安全技术信息安全风险管理指南》 GB/Z24364-2009
19. 《终端计算机系统安全等级技术要求》 GA/T671-2006
20. 《档案信息系统安全等级保护定级工作指南》（档办发〔2013〕5号）

第七章 报价文件格式

(项目名称) _____

报 价 文 件

参选人：（盖单位章）

年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人/企业负责人身份证明及授权委托书
- 三、参选人资格审查资料
- 四、承诺书
- 五、报价清单
- 六、项目实施方案
- 七、补遗书或通知书（如果有）
- 八、比选文件要求提交的其它资料

一、报价函

致：（比选人全称）：

1. 我方经认真分析、研究了贵方提供的____（项目全称）____服务的比选文件全部内容（含补遗书第__号至第号），愿意以人民币合计（大写）_____元（小写）_____元，遵照比选文件的要求承担本项目范围内合同的实施、完成。

2. 我方承诺在报价有效期内不修改、撤销比选报价文件。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中选或落选通知。

3. 如果你单位接受我们的报价，我们将保证在签定合同协议书后，在规定的时间内提供服务工作。

4. 我们同意在从规定的开标之日起 90 天的报价文件有效期内严格遵守本报价书的各项承诺。在此期限届满之前，本报价书始终将对我方具有约束力，并随时接受中选。

5. 如我方中选：

(1) 我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内，与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于比选报价文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成指定的工作。

6. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

参选人地址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

参选人：（全称）（盖章）

法定代表人/企业负责人或其授权的代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

二、法定代表人/企业负责人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人/企业负责人身份证明

参选人名称：

单位性质：

地 址：

经营期限：

姓名：（法定代表人/企业负责人签字）性别：年龄：职务：系（参选人名称）
的法定代表人/企业负责人。

特此证明。

参选人： （盖单位章）

年 月 日

注：如果由法定代表人/企业负责人签署比选报价文件，仅提供本证明文件且附上法定代表人/企业负责人身份证影印件。

(二) 授权委托书

本人(姓名)系(参选人名称)的法定代表人/企业负责人,现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)比选报价文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附:法定代表人/企业负责人身份证明

参选人: _____ (盖单位章)

法定代表人/企业负责人: _____ (姓名) (签字)

身份证号码:

委托代理人: _____ (姓名) (签字)

身份证号码:

日期: _____ 年 月 日

注:1、如果没有委托代理人的,应提供法定代表人/企业负责人身份证明;如果有授权委托书的,应同时附法定代表人/企业负责人身份证明、授权委托书。否则不通过其初步评审。

2、委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人,否则比选人将认为其授权无效。

3、参选人法定代表人/企业负责人授权书应加盖参选人公章,授权人和被授权人均须在授权书上签字,不得使用签名章代替;授权书后须附授权人和被授权人身份证影印件,并保证清晰有效。

三、参选人资格审查资料

(一) 参选人基本情况表

参选人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人/ 企业负责人	姓 名		电 话	
成立时间				
营业执照号/统一社会信用代码				
单位账号			开户银行	
经营范围				
备 注				

注：在本表后应附企业营业执照副本并加盖公章（全本）。

(二) 近3年完成的类似项目情况表

(自2021年1月起)

序号	项目名称	项目所在地	业主名称	合同签订时间	项目负责人	项目描述	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注：在此表后附能证明类似项目情况的证明文件；服务委托合同复印件或其它能够证明其类似业绩证明文件，未附证明材料的业绩视为无效。

(三) 参选人信誉情况表

(1) 在“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 中失信惩戒对象名单查询网页信息资料 (黑白或彩色)

(2) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn/index.html) 严重违法失信企业名单查询网页信息资料 (黑白或彩色)

五、报价清单

软件基础模块及功能			
功能模块	功能简要说明	报价(元)	备注
数字档案系统基础平台标准版 (不含服务器)	档案管理系统基础平台、档案的收集、整理、归档、入库、借查阅、鉴定销毁、统计。 数据库: MySQL 数据库		
项目实施费	软件初装、结构定义、操作培训 (约 30 个工作日)		
日常维护费	提供 5*8 小时电话服务、通过网络远程进行档案系统的调试、一年至少一次现场服务。		
CA 认证管理	电子认证服务, 为流程审批各方提供真实、可靠的电子签名、电子签章、身份认证服务。		
全文检索	类似百度的检索模式, 可对各种格式的文档、数据库等海量数据实现统一检索; 系统提供关联检索、二次检索、容错检索、信息摘要、逐层检索功能, 百万数据亚秒级返回。		
电子文件加解密	对电子文件存储进行加密, 以保证数据在传输过程中不被窃取, 从而提高电子文件存储和传输的安全性。		
水印管理	提供两种水印模式: 静态水印和动态水印。动态水印内置各种变量值, 且用户根据自身需要灵活添加任意值, 可将值任意组合成水印显示或打印输出。		
网络版档案专用服务器	处理器: 2.4GHz/10核/20线程/13.75MB缓存/100W处理器 内存: 4根*32GB TruDDR4 RDIMM ECC 系统盘: 1个 1TB 2.5寸 SATA SSD 固态 数据盘: 3块*Think 3.5" 8TB 7.2K SATA 6Gb HDD 阵列卡: ThinkSystem R5350i-8i 12Gb 阵列卡配 无缓存, 支持 RAID 0/1/10/5 网络接口: 标配 2个 GbE 端口, 标配 1个 GbE 专用管理端口 扩展插槽: 支持 3个及以上个 PCIe 3.0, 可实现多种 I/O 适配 电源: 标配 550W 热插拔电源模块 售后服务: 主要部件保修 2年/上门 2年服务 操作系统: Windows server2012r2 标准版及以上版本		
小计:			
税率:			
含税总费用:			

注: 报价含项目的人工、设备、利润、管理及税费等一切费用。

六、项目实施方案

包括但不限于项目技术方案、实施方案（项目供货方案、项目实施重点、难点分析及解决措施、系统安装调试方案、项目实施团队人员配置、项目进度安排、项目运行保障措施、项目验收方案、应急预案内容等）、用户使用培训方案、售后服务方案等。

七、补遗书或通知书（如果有）

八、比选文件要求提交的其它材料

